



Portal de Clientes MSD

Guía Rápida de Usuario

Acceder a la Plataforma

Inicio de sesión

Ver mis facturas

- Extraer información actualizada de la cuenta
- Abrir una clarificación
- · Filtros disponibles

Gestionar datos maestros de mi cuenta

Información disponible

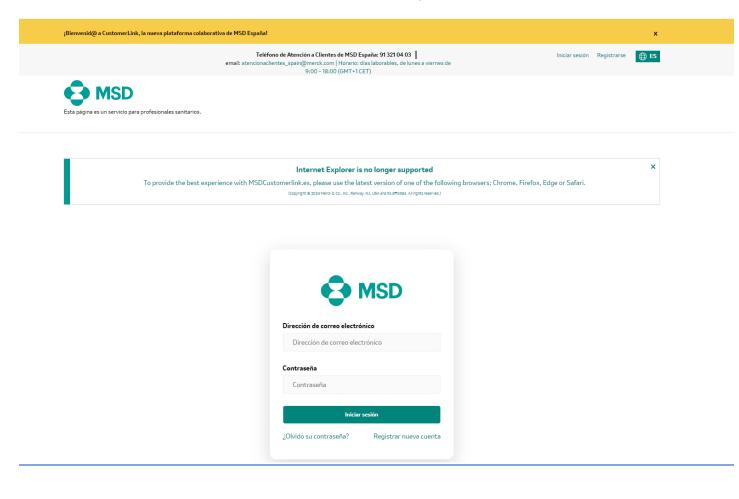
Visualizar mi extracto de cuenta

• Filtros disponibles

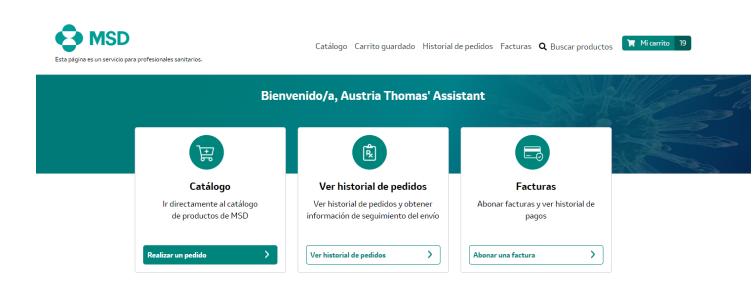


Acceder a la Plataforma

El acceso a la plataforma se realiza a través del siguiente enlace: http://www.msdcustomerlink.es



Al ingresar las credenciales, ingresará a la página principal, y allí se deberá de seleccionar la opción de "facturas"









Bienvenido a CustomerLink de MSD España.

CustomerLink es la plataforma de MSD para clientes B2B. Nuestros clientes son el centro de nuestras operaciones. Esta plataforma facilita su actividad diaria, aportándole visibilidad y control sobre su proceso de compra.

Realizar pedido

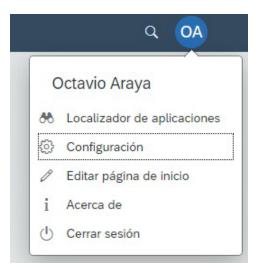
Gestionar facturas

Ahí nos dirigirá al módulo de facturas y, se mostrará una página con el estatus de su cuenta con diferentes opciones:

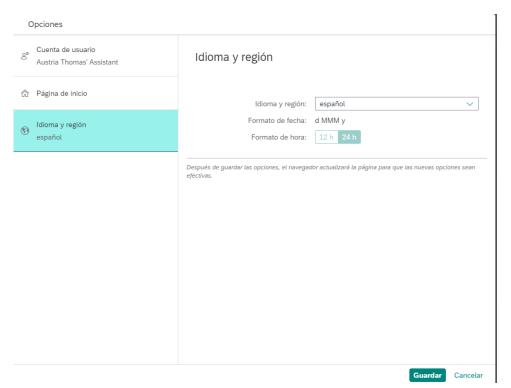




Para cambiar el idioma del sistema en la opción "Configuración" que encontrará en el menú de su usuario en la esquina superior derecha:





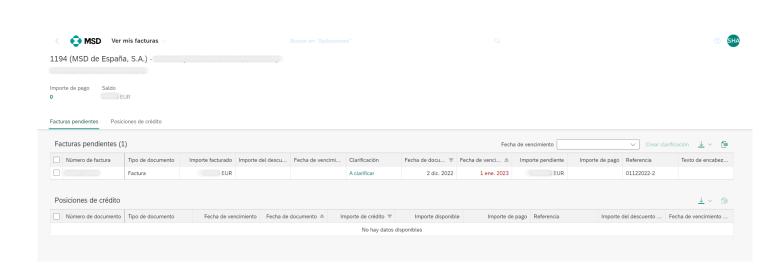




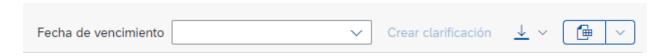
Ver mis facturas

En el menú de "Ver mis facturas", aparece el estatus de la cuenta en tiempo real.

En esta parte, es posible consultar los detalles de sus facturas o notas de crédito, exportar la información en fichero Excel o indicar clarificaciones en caso de irregularidades o incidencias en alguna factura (s):



Opciones disponibles en esta sección:



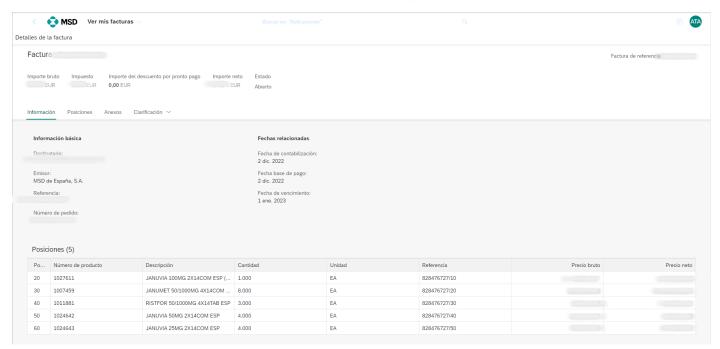
- 1. **Fecha de vencimiento:** Se puede filtrar documentos abiertos por fecha de vencimiento (Ejemplo: 30 días de vencimiento)
- 2. **Crear clarificación:** Si existe alguna discrepancia con una factura, después de seleccionarla, se puede crear una clarificación (disputa/incidencia) directamente en el portal para que sea analizada.
- 3. **Exportar:** Al hacer clic en este campo, el sistema exportara una lista de las facturas abiertas en formato Excel.







Las facturas y notas de créditos son hipervínculos, al hacer clic en una factura o crédito aparecerán los detalles del documento y el PDF de la factura disponible para su visualización y descarga.



Gestionar datos maestros de mi cuenta

En el maestro de cuenta se encuentran los detalles generales de su cuenta como, por ejemplo, la dirección, contacto e información bancaria.

Si hay alguna información que deba ser actualizada o corregida, deberá contactar con nuestro equipo de atención al cliente.



INFORMACIÓN

Dirección

Nombre de receptor:

Calle: AV COMUNEROS

Número: 25

Código postal: 37003

Ciudad: SALAMANCA País/Región: ES (España)

Región: 37 (Salamanca)

Distrito:

Dirección de apartado de correos

Apartado:

Código postal:

Ubicación:

Contacto

Número de teléfono:

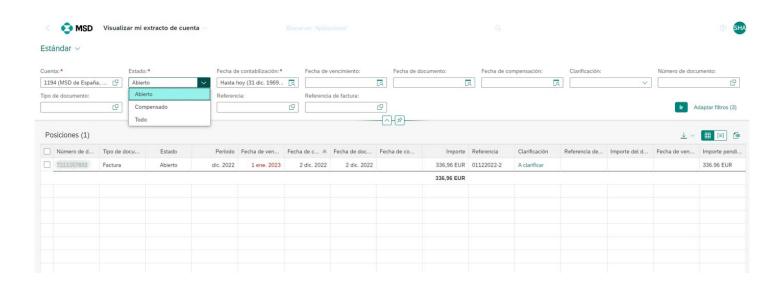
Número de fax: 9999999999

Correo electrónico:



Visualizar mi extracto de cuenta

En el menú de estado de cuenta aparecen todas las transacciones vencidas, cerradas y al día con MSD:



Para facilitar la búsqueda dispone de los siguientes filtros:

- a. **Estado:** documentos abiertos, compensados o todos.
- b. **Fecha de contabilización:** fecha de creación, puede ser una fecha específica o un rango de fechas.
- c. **Fecha de vencimiento**: fecha de vencimiento del documento.
- d. **Fecha de documento:** el mismo que la fecha de contabilización.
- e. **Fecha de compensación:** fecha en la que se pagó el documento.

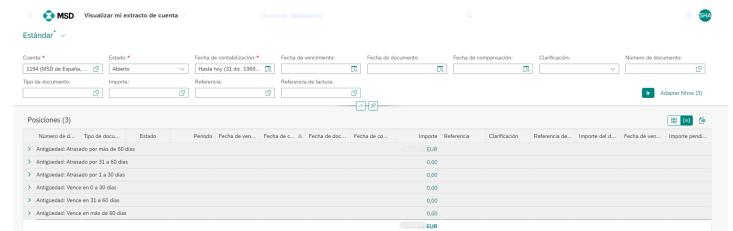
Vista del documento:

En la vista de documentos hay 3 iconos disponibles:



- La vista estándar es el detalle de todos los documentos.
- La vista de antigüedad muestra los subtotales por antigüedad de los documentos. La antigüedad está basada en la fecha de vencimiento: al desplegar cada línea, se mostrarán los detalles de los documentos.

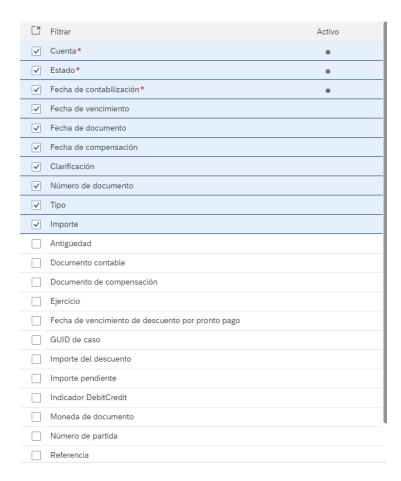






Filtros avanzados:

Para filtrar los documentos en mayor detalle hacer clic en "Adaptar Filtros" y se mostraran todos los campos disponibles:



Para descargar en formato Excel, simplemente haga clic en el icono:

